

Wir sind eine im Jahr 1952 gegründete Wohnungsbaugenossenschaft in Bruchköbel mit derzeit 492 Wohn- und Gewerbeeinheiten im eigenen Bestand sowie ca. 160 Wohn- und Gewerbeeinheiten in der Alleineigentümerverwaltung. Unseren Mitgliedern bieten wir seit über 70 Jahren eine sichere und sozialverantwortliche Wohnungsversorgung.

**Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet in Teilzeit (ca. 25 Wochenstunden) eine engagierte Persönlichkeit (m/w/d) für den Bereich Mietenbuchhaltung und Betriebskostenabrechnung.**

#### **IHRE AUFGABEN**

- Führung und Pflege der Mietenbuchhaltung
- Buchung von Mietzahlungen und sonstigen Forderungen
- Überwachung von Zahlungseingängen und offenen Posten sowie Abstimmung von Mietekonten und Klärung von Zahlungsdifferenzen
- Erstellung von Ratenzahlungsvereinbarungen
- Durchführung des Mahnwesens und Vorbereitung der Unterlagen für das Klageverfahren in Zusammenarbeit mit Rechtsanwälten
- Schriftliche, telefonische und persönliche Kommunikation mit Mitgliedern, Geschäftspartnern, Rechtsanwälten, Behörden etc.
- Stammdatenpflege im wohnungswirtschaftlichen ERP-System (Wodis Sigma)
- Führung einer ordnungsgemäßen und transparenten Dokumentenablage
- Verarbeitung von Mieterwechseln, Mieterhöhungen und Betriebskostenvorauszahlungen
- Eigenständige Erstellung der ordnungsgemäßen und fristgerechten Betriebs- und Heizkostenabrechnungen
- Erfassung und Prüfung umlagefähiger Kosten auf der Grundlage gesetzlicher und mietvertraglicher Regelungen
- Plausibilitätskontrollen von Rechnungen, Zählerständen, Verbrauchsdaten und Kostenentwicklungen
- Bearbeitung telefonischer und schriftlicher Einwendungen und Durchführung von Belegeinsichten
- Beratung unserer Mieter/innen zu Abrechnungsthemen
- Abstimmung der Kosten mit der Finanzbuchhaltung
- Mitwirkung bei der Erstellung des Jahresabschlusses, Budgetplanung und Kostenkontrolle
- Erstellung von Reportings und Auswertungen für die Geschäftsleitung
- Mitarbeit bei Prozessoptimierungs- und Digitalisierungsvorhaben

## IHR PROFIL

- Abgeschlossene Ausbildung als Immobilienkauffrau/-mann oder ersatzweise kaufmännische Ausbildung mit Berufserfahrung in der Immobilienwirtschaft, idealerweise in der Mietenbuchhaltung und/oder Betriebskostenabrechnung
- Sicherer Umgang mit gängigen MS-Office-Anwendungen
- Kenntnisse im Umgang mit wohnungswirtschaftlichen ERP-Systemen, idealerweise Wodis Sigma, von Vorteil
- Strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise mit hohem Verantwortungsbewusstsein
- Sehrt gute kommunikative Fähigkeiten in deutscher Sprache in Wort und Schrift
- Hohe Service- und Kundenorientierung sowie teamorientiertes Denken und Handeln
- Zahlenaffinität und analytisches Denkvermögen
- Führerschein Klasse B

## WIR BIETEN

- Einen sicheren Arbeitsplatz in einem zukunftsorientierten Unternehmen
- Einen modern und ergonomisch eingerichteten Arbeitsplatz
- Ein kollegiales Betriebsklima und eine wertschätzende Unternehmenskultur
- Eine attraktive Vergütung im Rahmen des wohnungswirtschaftlichen Tarifvertrags
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Vermögenswirksame Leistungen
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen unserer Gleitzeitregelung
- 30 Urlaubstage im Jahr (bezogen auf eine Vollzeitstelle)
- Kostenfreie Parkmöglichkeiten an der Geschäftsstelle und gute Erreichbarkeit mit ÖPNV
- Möglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterbildung
- Kostenfreies Wasser

## INTERESSIERT?

Dann gestalten Sie mit uns sichere Wohnperspektiven und senden uns Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an [bewerbung@bg-bruchkoebel.de](mailto:bewerbung@bg-bruchkoebel.de).

## Baugenossenschaft Bruchköbel eG

Jens Schneider  
Im Niederried 1  
63486 Bruchköbel  
[www.bg-bruchkoebel.de](http://www.bg-bruchkoebel.de)  
[bewerbung@bg-bruchkoebel.de](mailto:bewerbung@bg-bruchkoebel.de)